Zoom 参加方法についてのご案内

この度は、ご参加いただき誠にありがとうございます。
今年度は確実に研究会が実施出来るように各自スマートフォンやタブレット・パソコン等を利用して、zoom での研究会を主に行います。ミュージック・ケアの実践が行えないところも多いかと思いますが、オンラインを通して皆さんの笑顔を見ながら近況報告しませんか !!

★初めて Zoom を使用される場合は、こちらの手順を参考に、必ず事前準備をお願いいたします。
★すでに Zoom を利用されたことがある方は、当日 18：30 ～受付開始以降に下記 URL やミーティング ID 等からお進めください。

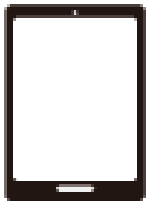
Zoom ミーティングに参加する　http://tiny.cc/ca12uz
ミーティング ID: 899 0490 7740　　パスコード : 658676

■ はじめてみよう Zoom ！～その前に～

Zoom を使用するためには、カメラとマイクが搭載された端末が必要となります。
また、Zoom はビデオ通話が主となり、内部では様々な処理が行われています。そのため、メモリやバッテリー、通信量も非常に多く使いますので、可能な限りバッテリー接続状態、WiFi 環境下で行うようにしましょう。

使用可能な端末

カメラ搭載の PC


タブレット

スマートフォン

具体的には…
- Windows　8.1 以降
- MacOS　10.7 以降
- Android　4.0x 以降
- iOS　7.0 以降

推奨環境

電源接続状態

Wi-Fi 環境下

スマホやタブレットで“パケット”を使用する場合は注意が必要！

スマホやタブレットで「4G」や「LTE」の場合は、各携帯会社の“パケット”が使われていきます。
長時間の使用は、通信制限がかかってしまう場合もありますので、特に注意が必要です。

■ パソコンの準備

https://zoom.us/　　または　　Zoom　検索

1. インターネットの Zoom 公式サイト最下部へ進み、「ダウンロード／ミーティングクライアント」をクリックします。

2. 次の画面で、 ダウンロード ［ダウンロード］をクリックして任意の場所に保存し、［ZoomInstaller.exe］をダブルクリックして起動します。

■ スマートフォン／タブレットの準備

1. スマートフォン／タブレットでは、以下の QR コードを読み取るか、各アプリストアへ接続し Zoom を検索します。

Android 端末 - Google Play

iOS 端末 - App Store

2. ダウンロード・インストールすると、使用準備は完了です。

iPhone で起動した例

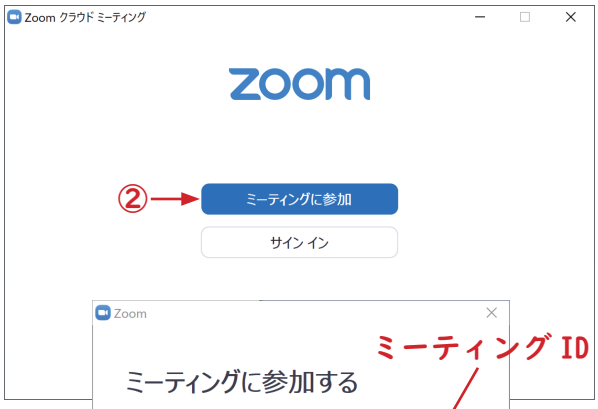
■ オンラインで研究会に参加しよう！

アプリの準備が整った後は、当日にオンラインで研究会に参加するのみ！
今回招待された研究会には、特別な登録なしでも手軽に参加することが可能です。
（基本的な操作・画面構成はパソコンでも、スマホでも、タブレットでも同じです）

①Zoom の参加 URL をクリック／または、Zoom アプリを起動します。
② ミーティングに参加 を押し、次の画面で「ミーティングID」欄に指定されたIDを入力します。
（URLアドレス(https://～)をクリックされた方は、手順②(ID やパスコード入力)が省略される場合があります）
③表示名を「参加者（フルネーム）」にして、 参加 ボタンから進みます。

<パソコンの場合>

手順②



手順③

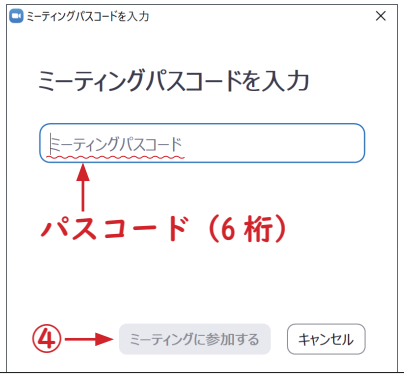
<スマホ・タブレットの場合>

手順②

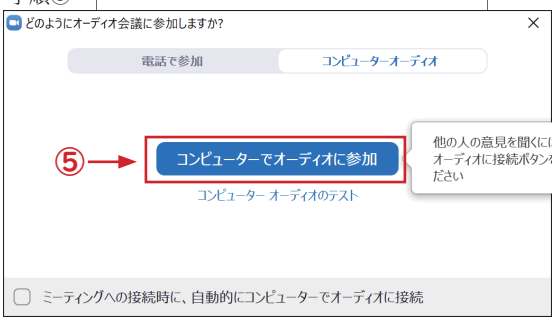
手順③

④[パスコード（数字 6 桁）] を入力し、 ミーティングに参加する ボタン／または［続行］等の進めるボタンを押します。
⑤オーディオ接続方法を問われたら、[コンピューターでオーディオに参加／インターネットを使用した通話／ Wifi]
（※端末やバージョンにより文言が異なります）を選びましょう。

手順④

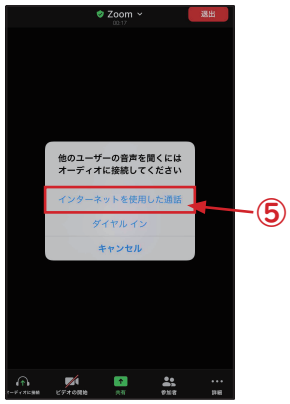


手順⑤



手順④

手順⑤



※ご注意※
「ダイヤル イン」は通話料が掛かってしまいますので、
選ばれないようにご注意ください

熊本ミュージック・ケア研究会
2021-07-17

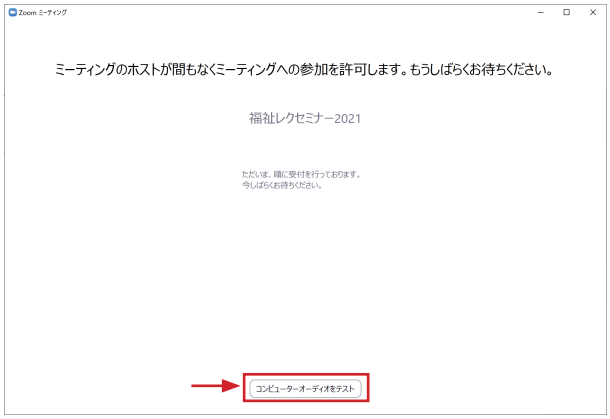
■ 待機室（受付）

待機室では、順に受付を行っております。

［パソコン］お待ちいただく間に是非、オーディオのテスト（マイクや音声の環境を確認するためのテスト機能）実施をお願いいたします。

［スマホ・タブレット］受付が終了するまで、そのままでお待ち下さい。（オーディオのテストはありません）

<パソコンの場合>

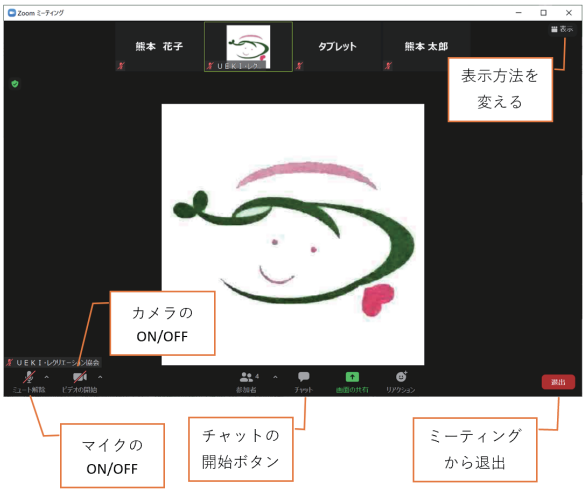


■ Zoomの画面構成

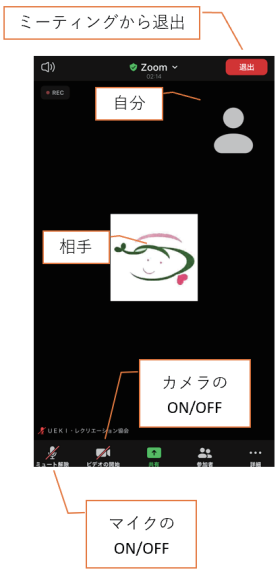
Zoomの画面構成は以下の通りです。

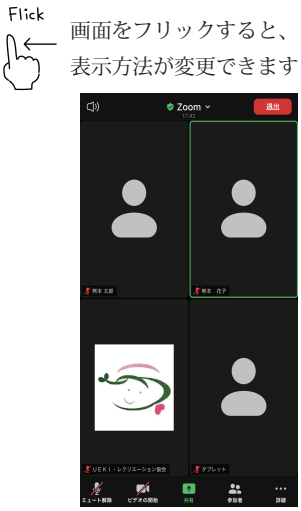
（画面は、使用される端末およびバージョンなどの環境で、文言やボタン等に多少の差異があります）

<パソコンの場合>



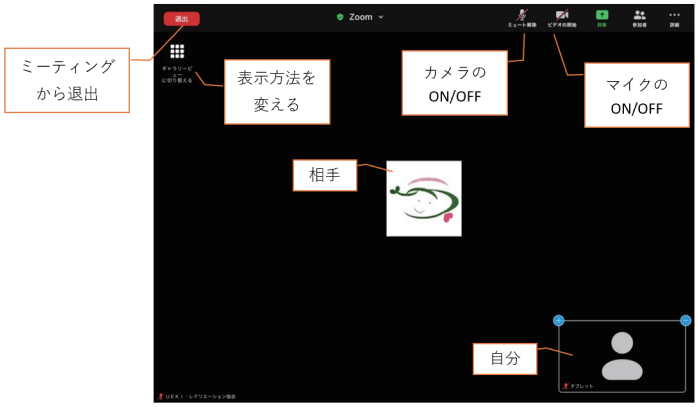
<スマホの場合>





画面をフリックすると、表示方法が変更できます

<タブレットの場合>



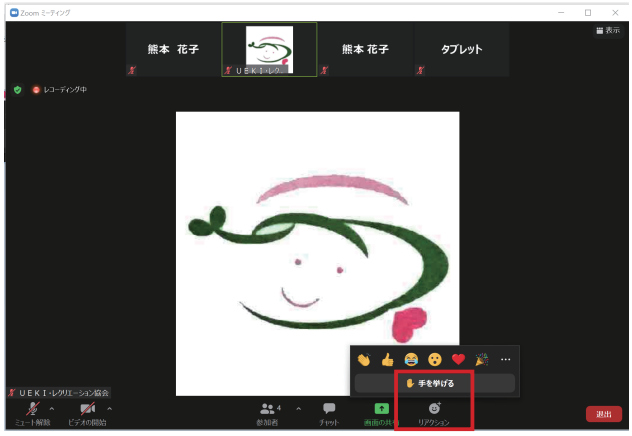
■ 手を挙げる

Zoom のマナーの一つとして、ゲストの質問時には「手を挙げて」と決めておく会議もあるかもしれません。
「手を挙げて、今から発言する」ことを意思表示するためです。
※ 厳密には、会議毎にルールが異なるため手を挙げなくても発言は出来ます。

質問やお話がある際にはお手数ですが「手を挙げる」を行っていただく場面があるかと思います。
手を挙げる方法は以下の通りです。

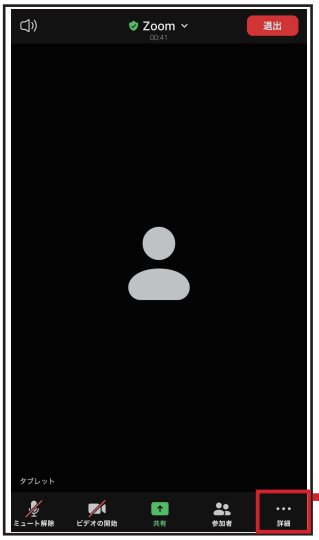
<パソコンの場合>

1.[リアクション] ボタンから「手を挙げる」を選ぶ
2.手を降ろす場合も同様に、[リアクション] ボタンから「手を降ろす」を選ぶ



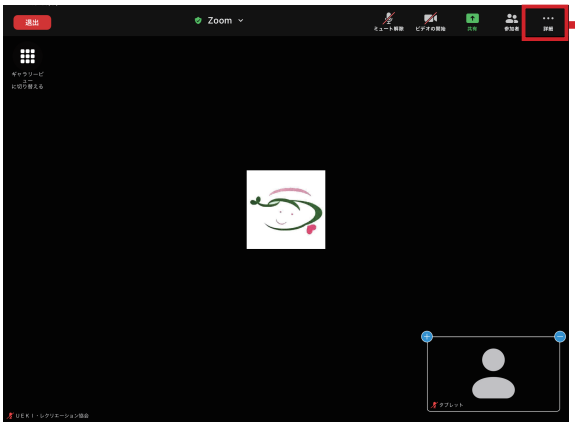
<スマホの場合>

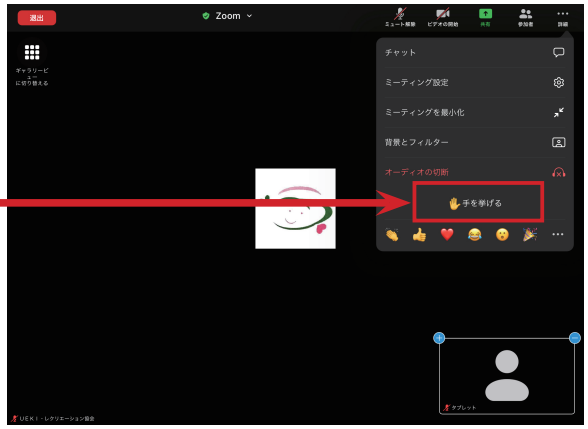
1.[詳細] ボタンから「手を挙げる」を選ぶ
2.手を降ろす場合も同様に、[詳細] ボタンから「手を降ろす」を選ぶ



<タブレットの場合>

1.[詳細] ボタンから「手を挙げる」を選ぶ
2.手を降ろす場合も同様に、[詳細] ボタンから「手を降ろす」を選ぶ

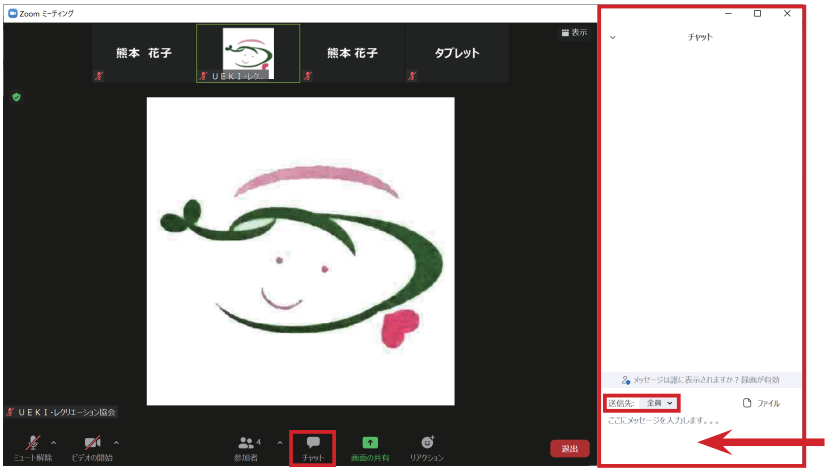




■ チャット機能

文章を入力して、残すチャット機能というものがあります。
受講中、なにかご相談などありましたら、この機能をご活用ください。

<パソコンの場合>



※ご注意※
送信先が「全員」の場合は、参加者全員宛となります。

個人的な内容（トラブルやご相談）については、送信先をお確かめの上で、メッセージをご送信ください。

<スマホの場合>

1.[詳細] ボタンから「チャット」を選ぶ
2.送信先を確認し、メッセージを入力・送信する

<タブレットの場合>

1.[詳細] ボタンから「チャット」を選ぶ
2.送信先を確認し、メッセージを入力・送信する

■ トラブル発生時は…

受講中、思わぬトラブルが発生した場合、以下をお試しください。

それでは当日お逢いできることを、楽しみにしております♡